

Guide du participant Zoom de SLA Québec

Comment se joindre à une réunion Zoom

SE JOINDRE PAR ORDINATEUR, APPAREIL MOBILE OU TABLETTE

Après votre inscription à un événement de SLA Québec, vous recevrez un courriel de confirmation Zoom qui contient les renseignements de votre réunion.

Étape 1 : Ouvrir votre courriel de confirmation

Repérez l'invitation à la réunion Zoom dans votre boîte de réception. Dans l'invitation, cliquez sur Rejoindre la réunion.

MANIÈRES DE PARTICIPATION ZOOM

Participer depuis un PC, Mac, iPad ou appareil Android

Participer à la réunion

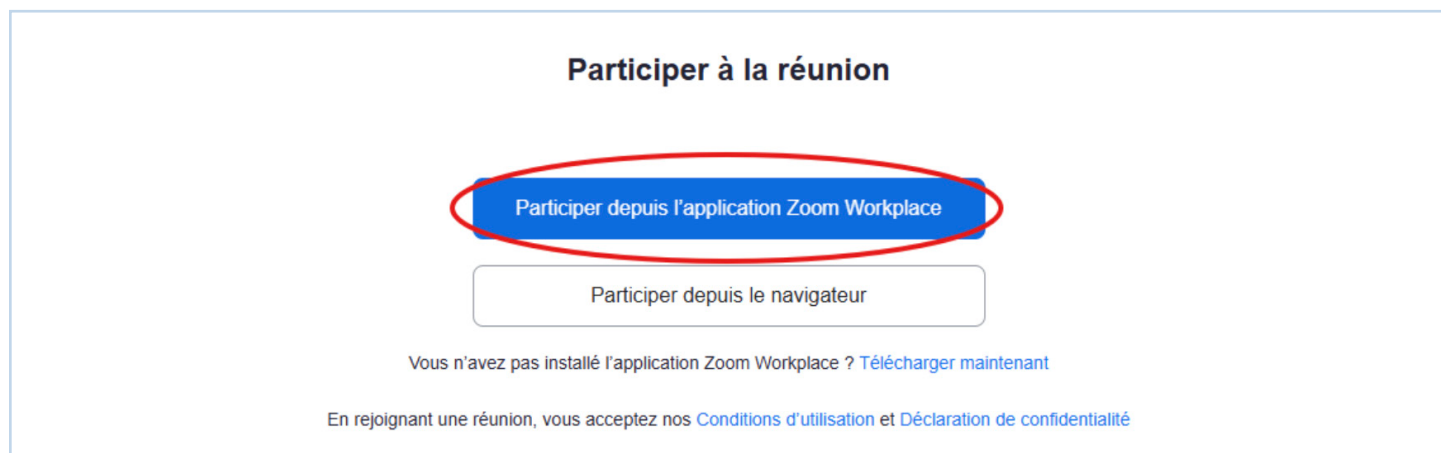
Si le bouton ci-dessus ne fonctionne pas, collez le texte suivant dans votre navigateur :

https://us02web.zoom.us/j/85279712106?tk=XeElvMCuFhRelps-e-Dtz1-_S_4NArOIJM-jl0HjSSk.DQkAAAT2xEjahZDOVBoMWZ5UFFfQ1Y1ZHFoNIVRNfZ3AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

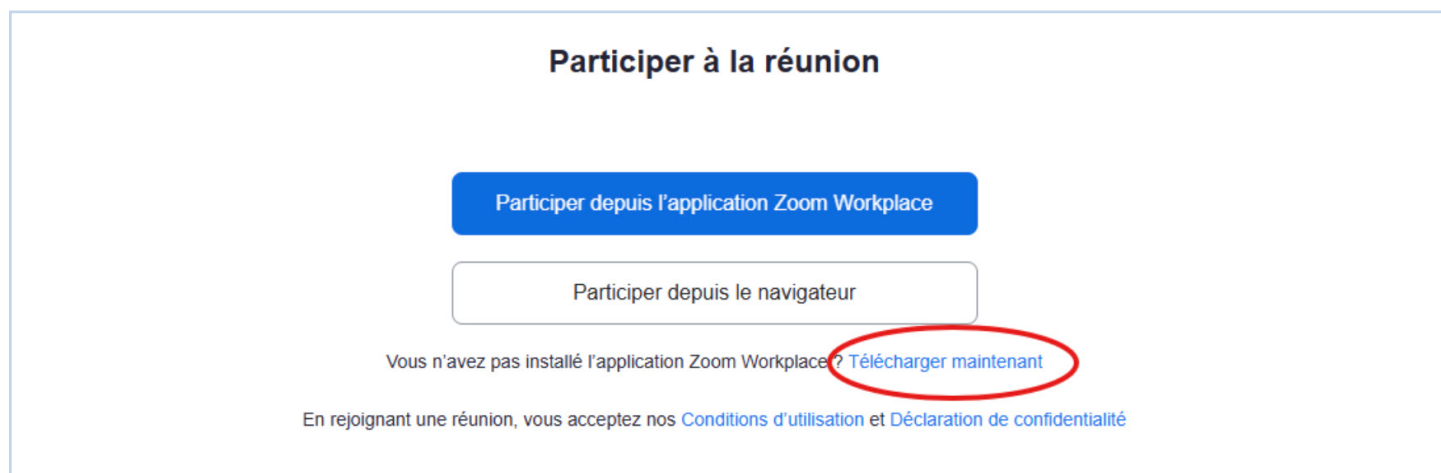
Étape 2 : Options pour accéder à la réunion

Lorsque vous cliquez sur le lien de la réunion, vous avez deux options si vous vous connectez à partir d'un ordinateur, et seulement la première option si vous utilisez une tablette:

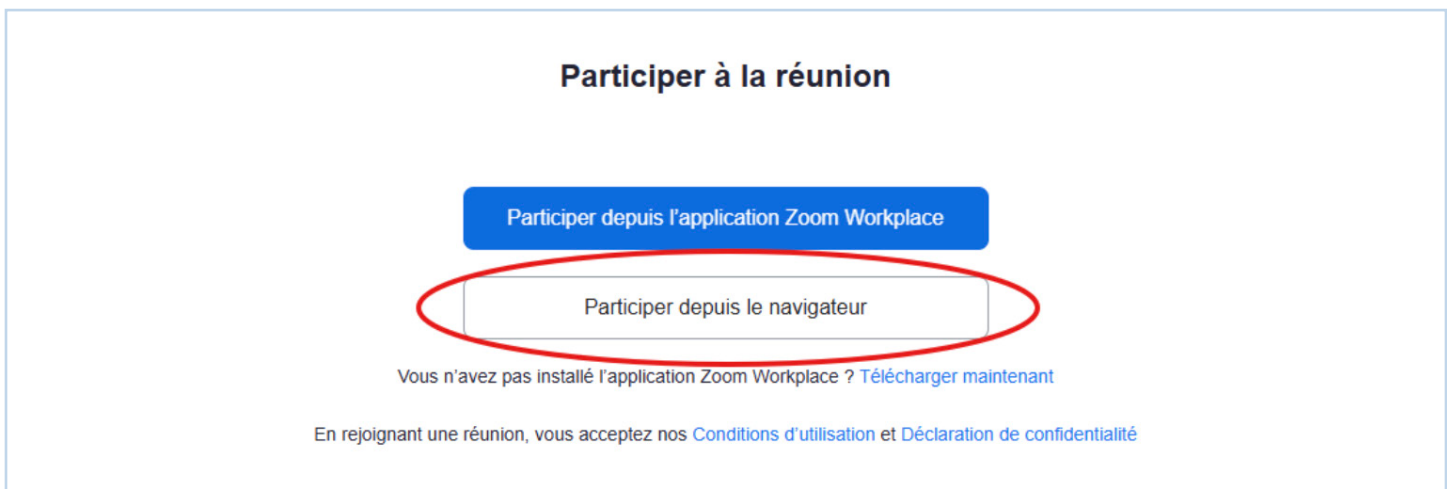
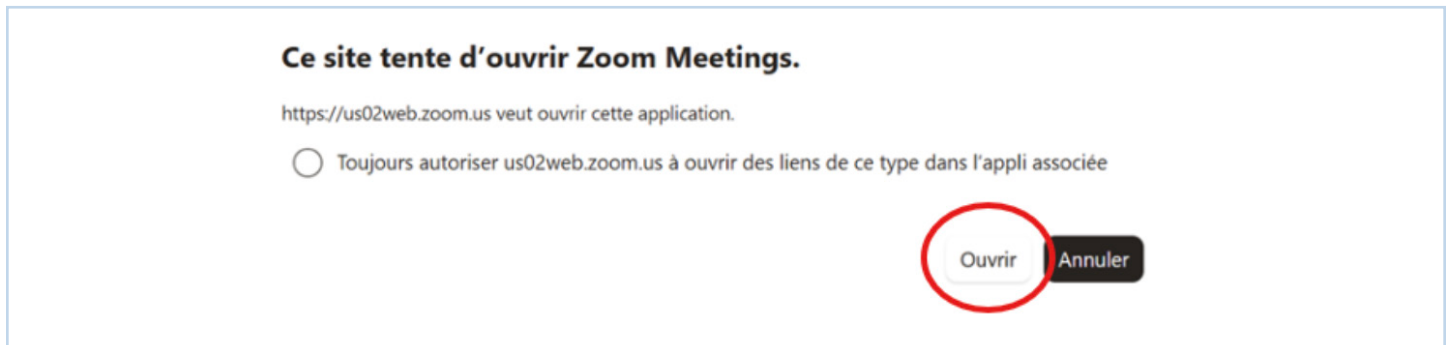
1. Accéder à la réunion au moyen de l'application Zoom :



Si vous n'avez pas l'application Zoom et souhaitez l'utiliser, cliquez sur Télécharger maintenant, comme indiqué ci-dessous :

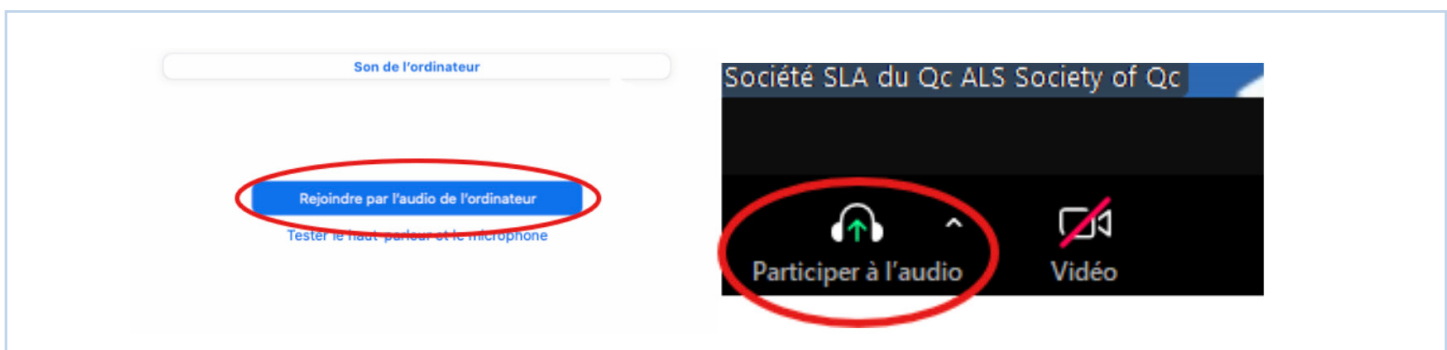


2. Accéder à la réunion au moyen de l'option Rejoindre depuis le navigateur :

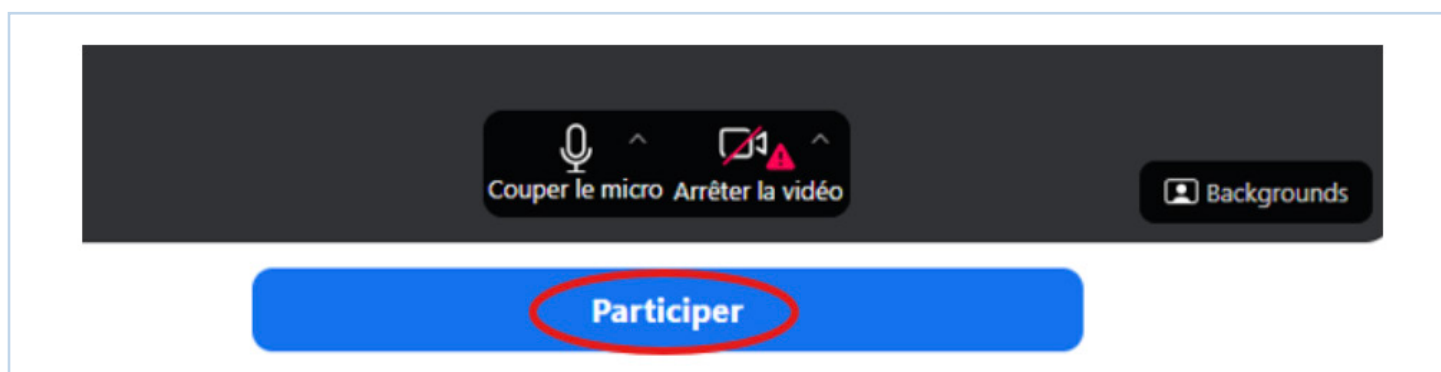
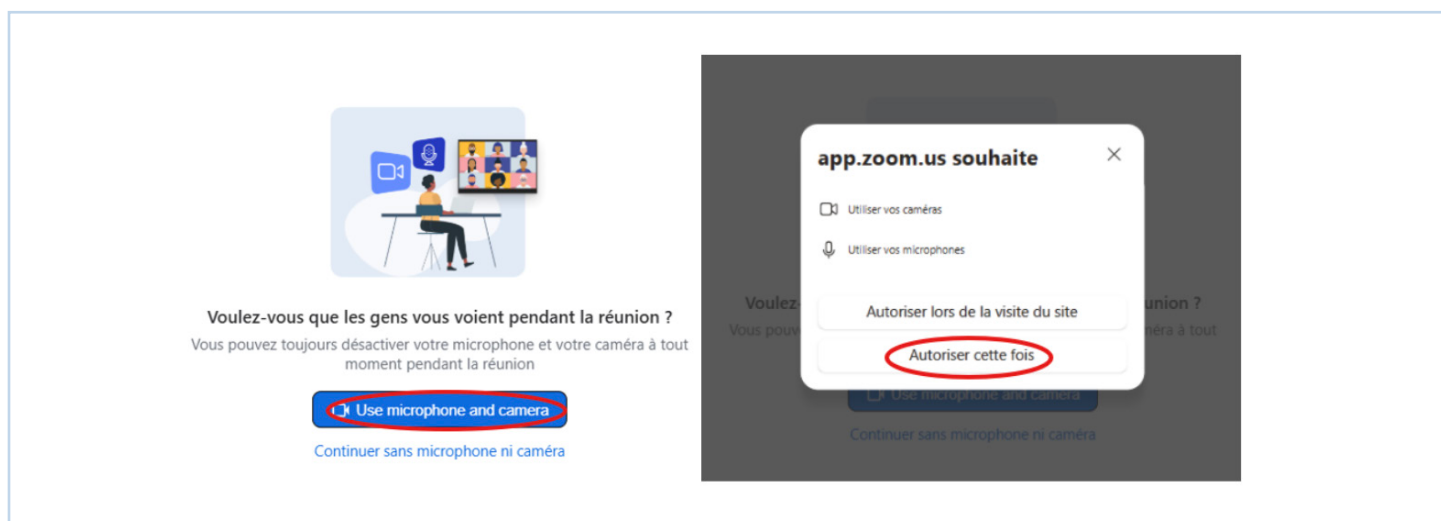


Étape 3 : Vérifier votre audio et votre vidéo si vous vous joignez par ordinateur

Si vous utilisez l'application, cliquez sur **Rejoindre avec l'audio de l'ordinateur** ou **Rejoindre l'audio** (voir ci-dessous) et vérifiez votre microphone et vos haut-parleurs.



Si vous utilisez le navigateur, vérifiez votre microphone et vos haut-parleurs et cliquez sur Autoriser pour permettre au navigateur de les utiliser, comme indiqué ci-dessous.



Étape 4 : Attendre dans la salle d'attente

Il se peut qu'un message indique que l'animateur de la réunion vous laissera entrer sous peu. Veuillez patienter jusqu'à votre admission.

SE JOINDRE PAR TÉLÉPHONE

Composez un des numéros indiqués dans l'invitation. Entrez l'identifiant de la réunion, suivi de #. Si l'on vous demande un identifiant de participant et que vous ne vous êtes pas joint par ordinateur, appuyez de nouveau sur #. Vous serez ensuite connecté à l'audio de la réunion.

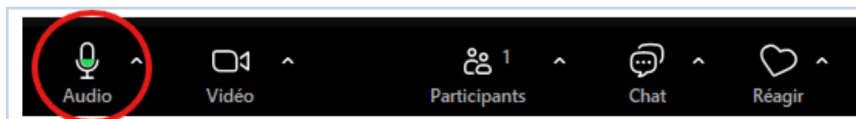


COMMANDES DE BASE DE ZOOM

Sur un appareil mobile ou une tablette, touchez légèrement l'écran pour activer le menu au bas de l'écran.

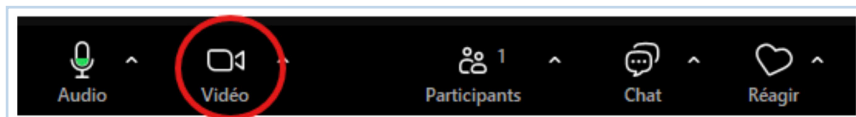
Activer / désactiver le son :

Cliquez sur l'icône du microphone.



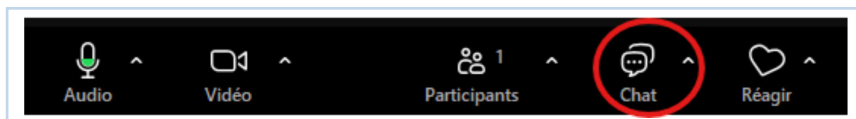
Démarrer / arrêter la vidéo :

Cliquez sur l'icône de la caméra.



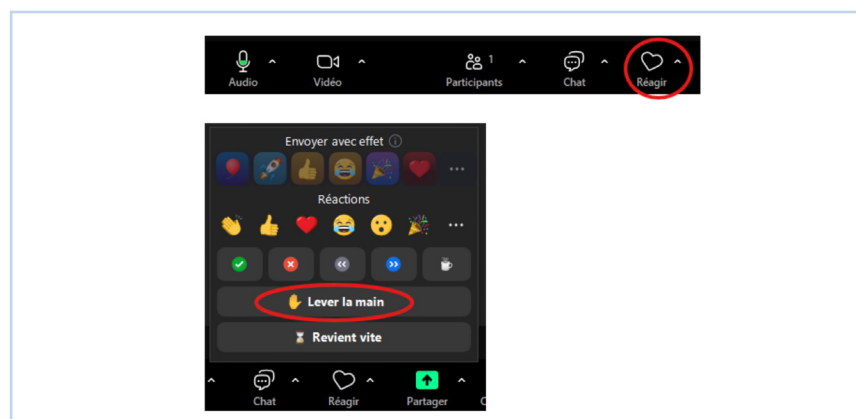
Clavardage :

Ouvrez le clavardage pour envoyer un message au groupe.

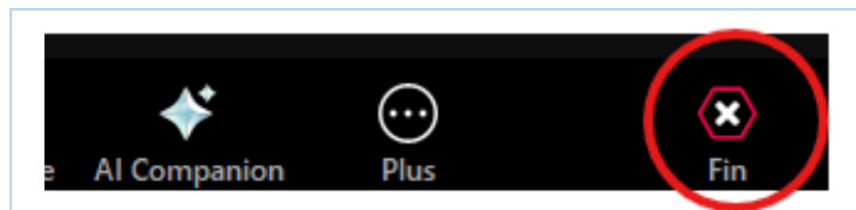


Lever la main :

Cliquez sur **Réactions**, ou sur **Plus** sur un appareil mobile ou une tablette. Puis cliquez sur **Lever la main** pour indiquer que vous souhaitez prendre la parole.



Quitter la réunion : Cliquez sur **Terminer** lorsque vous avez terminé, ou sur **Quitter** dans le coin supérieur droit si vous utilisez une tablette.



BESOIN D'AIDE? Communiquez avec support@sla-quebec.ca