



Membre de comité organisateur bénévole – Marche pour vaincre la SLA Mandat temporaire & renouvelable, temps partiel

Vous souhaitez faire une différence dans la vie de personnes atteintes par la sclérose latérale amyotrophique (SLA) et leurs familles? Vous voulez être inspiré par leur courage et leur résilience? Vous avez du leadership et de l'entregent? Joignez-vous à notre équipe! La Société de la SLA du Québec est à la recherche de bénévoles pour les comités organisateurs des Marches pour Vaincre la SLA.

À propos des Marches pour vaincre la SLA

La Marche pour la SLA se tient à chaque année dans plusieurs régions du Québec. La Marche a deux objectifs cruciaux: continuer de sensibiliser la population aux défis que vivent les gens affectés par la SLA et leur famille et amasser des fonds qui permettront de maintenir la qualité des services offerts aux membres et d'appuyer la recherche pour trouver la cause et une cure à cette terrible maladie. Les Marches sont organisées par des comités composés de bénévoles.

Les Marches ont présentement lieu dans les villes suivantes: Sherbrooke, Montréal, Québec, Saint-Hyacinthe, Jonquière, Sainte-Adèle, North Hatley, Charlevoix, Trois-Rivières, Thetford Mines.

Sommaire de la fonction

Sous la supervision de la responsable des événements de collecte de fonds de la Société de la SLA du Québec et en collaboration avec les autres membres du comité organisateur, le ou la bénévole assiste l'organisme dans la planification et l'organisation d'une Marche.

Responsabilités générales et tâches rattachées à la fonction

Divers postes composent le comité organisateur. Votre poste sera choisi avec vous selon vos forces, préférences et disponibilité. Il se peut également que vous soyez impliqué dans différents postes.

- **Gestion de la marche** : Voit à l'ensemble de la marche. Lien entre la Société et le comité. Recrute des membres du comité.
- **Bénévoles** : Recrutement, répartition des tâches et formation des bénévoles, rétention, reconnaissance
- **Site** : Organisation spatiale des lieux, montage et démontage, livraison, sécurité et premiers soins
- **Inscription/Accueil** : Supervision de l'inscription des participants et la remise des dons.
- **Alimentation** : S'assure que de la nourriture et des rafraîchissements sont disponibles pour la marche, responsable de trouver la commandite pour obtenir les aliments nécessaires.

- **Divertissement** : Voit à l'animation dans la journée (équipement sonore, musique, maquillage pour enfant, photographe, orateurs, célébrités).
- **Commandites** : Établir des contacts dans la communauté d'affaires en vue de créer des partenariats pour appuyer l'événement. Le soutien peut revêtir diverses formes : dons d'argent, de fournitures et de matériel essentiels, soutien à la promotion, etc.
- **Recrutement et promotion** : Promotion de la marche localement afin de recruter des participants (radio, journaux, distribution d'affiches, etc.). Connaissances marketing et des médias un atout.

Implication

- Le comité se réunit virtuellement environ une fois par mois. Des suivis par courriel peuvent remplacer ces rencontres selon la nature de la tâche.
- Selon la tâche qui vous a été confiée, le nombre de personne dans le comité, la grosseur de la marche et le temps de l'année, comptez entre 2h et 10h de travail par semaine.
- Les marches se déroulent normalement en juin, mois de la sensibilisation à la SLA. La planification débute en janvier.
- Il faut prévoir être présent à la marche pour le bon déroulement de l'événement.

Pour plus de détails sur ce mandat ou pour exprimer votre intérêt, veuillez communiquer avec Joanie Gaudreault, responsable des événements de collectes de fonds, 514-725-2653 p.110 ou jgaudreault@sla-quebec.ca.