

Petit guide Zoom / Zoom Guide

Pour téléphones cellulaires – For mobile phones

Société de la SLA du Québec

Consignes à suivre

Afin d'assurer le déroulement optimal des rencontres virtuelles des groupes de soutien de la Société SLA sur la plateforme Zoom, nous vous remercions de bien vouloir prendre connaissance des quelques consignes suivantes :

Avant la rencontre

- Il faut s'y inscrire auprès de la Société SLA, en complétant le formulaire d'inscription disponible notamment via le courriel hebdomadaire des activités virtuelles, [sur le site web](#) de la Société de la SLA du Québec, ou en appelant la Société si vous prévoyez participer par téléphone et que vous n'avez pas de courriel.
- Si vous en êtes à vos premières utilisations de Zoom, veuillez prendre connaissance du Guide d'utilisation de l'application Zoom ci-joint.
- Si vous êtes incertain.e de bien comprendre le fonctionnement de l'application Zoom, demandez à un.e ami.e ou à un.e bénévole de la Société de la SLA de faire une pratique avec vous dans les jours précédant la rencontre.

Le jour de la rencontre

- Assurez-vous que l'appareil électronique utilisé soit bien chargé ou branché.
- Installez-vous dans un endroit calme et éclairé; ayez si possible un aidant disponible au besoin.
- Connectez-vous à Zoom 5 minutes avant l'heure prévue pour le début de la rencontre, en cliquant sur le lien reçu dans le courriel de confirmation envoyé suite à votre inscription auprès de la Société SLA.
- Si votre connexion internet ne fonctionne pas, tentez de joindre la rencontre avec votre téléphone, en utilisant le numéro de téléphone et les informations qui figurent également sur le courriel de confirmation.

Pendant la rencontre

- Fermez votre micro lorsque vous ne prenez pas la parole: ouvrez-le seulement lorsque vous voulez parler puis dès que vous avez terminé, remettez le mode « silencieux ».
- Laissez votre caméra ouverte et essayez autant que possible de ne pas faire autre chose pendant la rencontre (exemple: mâcher de la gomme).
- Attendez la fin d'une intervention avant de prendre la parole; évitez les échanges avec un.e seul.e participant.e; soyez respectueux du droit de parole de chacun.
- Utilisez la boîte de clavardage pour poser une question ou soumettre un commentaire aux animatrices.

Merci de votre collaboration et bonne rencontre!

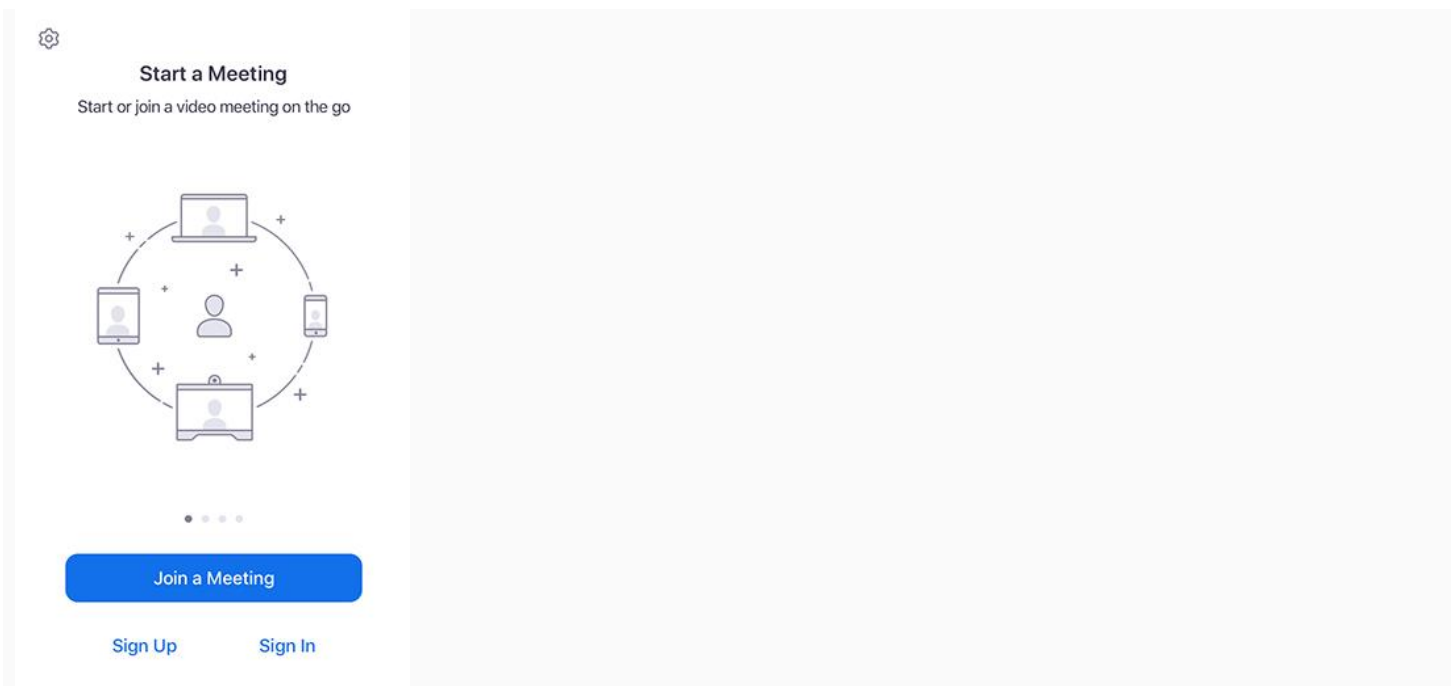
Prise en main avec un Android ou iPhone

Cet article offre un résumé des fonctionnalités disponibles sur Android et iPhone. Grâce à l'appli Réunions Cloud Zoom sur Android ou votre iPhone vous pouvez participer à des réunions

Configuration requise

- Appli Réunions Cloud Zoom (disponible sur l'[App Store](#) ou [Google Play](#))

Participer à une réunion



Ouvrez l'appli Zoom et [Démarrez une réunion instantanée](#) à l'aide de votre [NPR](#) ou un nouveau n° de réunion et votre mot de passe fourni par votre hôte. En savoir plus sur les [contrôles de la réunion pour les participants](#) voir plus bas.

Contrôles des participants pendant une réunion



Sourdine / Rétablir le son de votre microphone : [Plus d'infos](#)

Commencer / Arrêter la vidéo: [Plus d'infos](#)

Partager l'écran : [Plus d'infos](#)

Participants: Si vous cliquez sur Participants, vous pourrez voir les personnes qui sont actuellement en réunion. La liste des participants vous donnera également l'option de lever la main et de vous renommer.
[Plus d'infos](#)

- **Lever la main** - notifie l'animateur et affiche une notification pour simuler la main levée.
- **Renommer** - passez votre curseur au-dessus de votre nom pour changer la façon dont il apparaît dans la liste des participants et la fenêtre vidéo
- **Inviter** : Cliquez sur le bouton Inviter pour inviter d'autres participants à la réunion.

[Plus d'infos](#)

Guidelines to follow

In order to ensure that the ALS Society's virtual groups on the Zoom platform run smoothly, please be aware of the following guidelines:

Before the meeting

- You must register with the ALS Society, by clicking on the link that is in the virtual activities newsletter that you receive every week through email, by registering [on our website](#), or by calling if you plan to access meetings by phone and don't have an email.
- If this is your first-time using Zoom, please take a look at the Zoom Application User Guide below.
- If you are uncertain if you fully understand how Zoom works, have a friend or an ALS Society volunteer do a practice with you in the days preceding the meeting.

The day of the meeting

- Make sure that the electronic device being used is charged or plugged in.
- Sit in a quiet, well-lit place; if possible have a caregiver available as needed.
- Log in to Zoom 5 minutes before the scheduled start time of the meeting, by clicking on the link received in the confirmation email sent following your registration with the ALS Society.
- If your internet connection does not work, try to join the meeting with your phone, using the phone number and meeting info also on the confirmation email.

During the meeting

- Mute your microphone when you are not speaking; turn it on only when you want to talk and then as soon as you are done, mute the microphone.
- Leave your camera on and try as much as is possible not to do something else during the meeting (example: chewing gum).
- Wait until a person finishes talking before beginning to speak; avoid exchanges with a single participant; be respectful of the right of each person to speak.
- Use the chat box to ask a question or make a comment to the facilitators.

Thank you for your collaboration and have a good meeting!

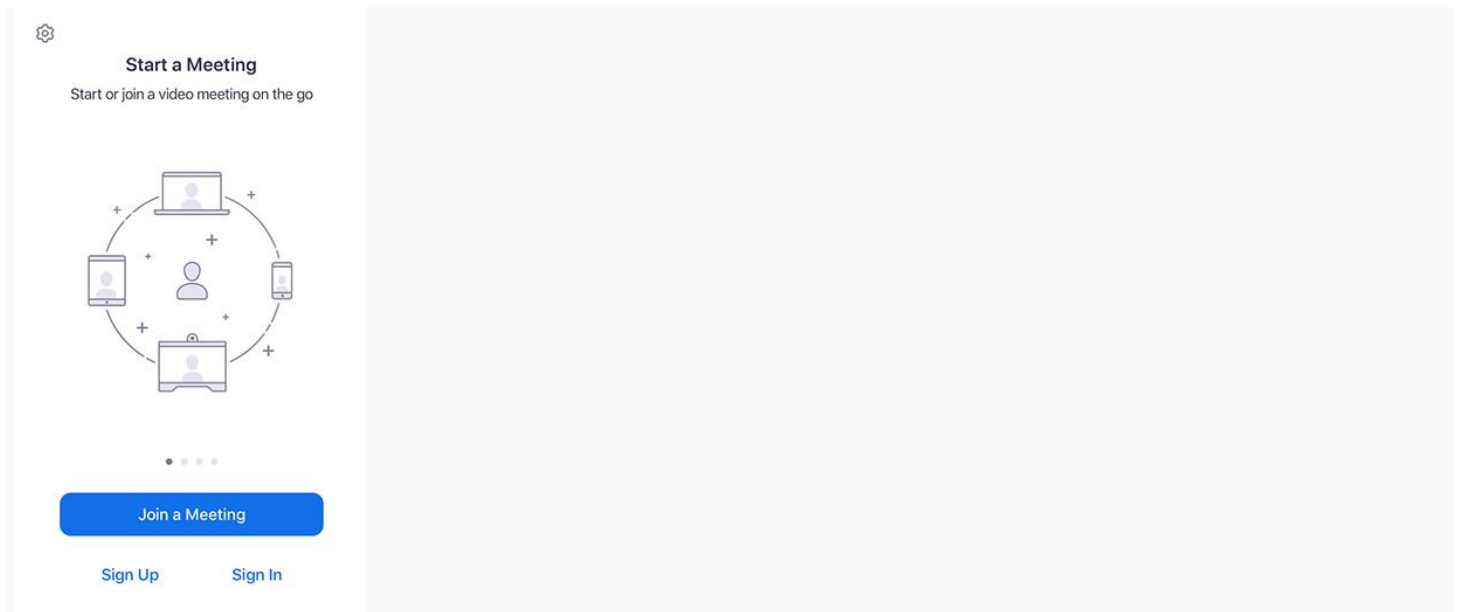
Getting Started with Android / iPhone

This article gives a summary of the features available on Android and iPhone. Using the Zoom Cloud Meetings app on Android or iPhone so you can join meetings

Prerequisites

- Zoom Cloud Meetings app (available on [Google Play](#) or [App Store](#))

Join a meeting



Open the Zoom app and click on [Join a meeting](#) using the meeting ID and password received by your host.

Learn about [in-meeting controls for attendees](#) using an ANDROID or iPhone below:

The attendee controls appear at the bottom of your screen, except for Leave meeting which appears at the top-right corner.



Mute / Unmute: Mute or unmute your microphone.

Video: Start and stop your own video.

Share: Start a screen share. You'll be able to select what you want to share. [Learn more.](#)

Participants: See who's currently in the meeting. The participants list also gives you access to these options:

- Tap your name if you want to rename yourself.
- **Chats:** Chat with other participants. [Learn more.](#)
- **Invite:** Invite others to join your meeting. [Learn more.](#)

More: Non-verbal feedback icons (if enabled by the host). Tapping an icon will notify the host by placing the icon beside your name in the participants list. For example, the hand icon places the raise hand icon beside your name and simulates a hand raise.