

Petit guide Zoom
Société de la SLA du Québec

Zoom avec l'ordinateur

2 options s'offrent à vous :

Si vous cliquez sur le lien de la réunion dans votre courriel, la salle de réunion ouvrira directement à l'étape 4 ou 5, sans passer par l'interface d'ouverture. Cela vous amènera directement dans la salle de réunion (ou la salle d'attente), ce qui est plus facile pour vous.

Sinon, vous pouvez aussi entrer les informations manuellement selon les étapes suivantes;

Interface d'ouverture sans compte Zoom

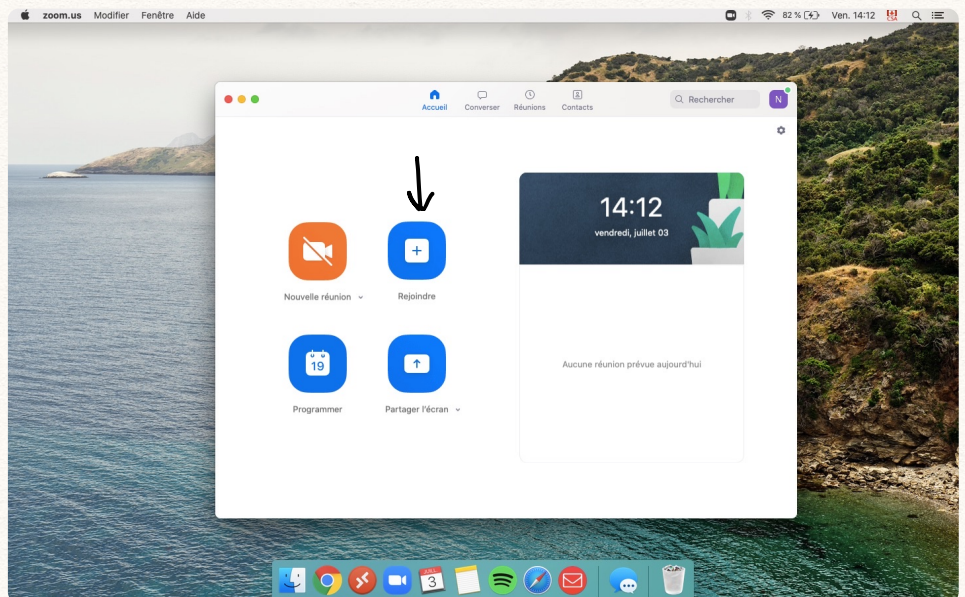


Étape 1

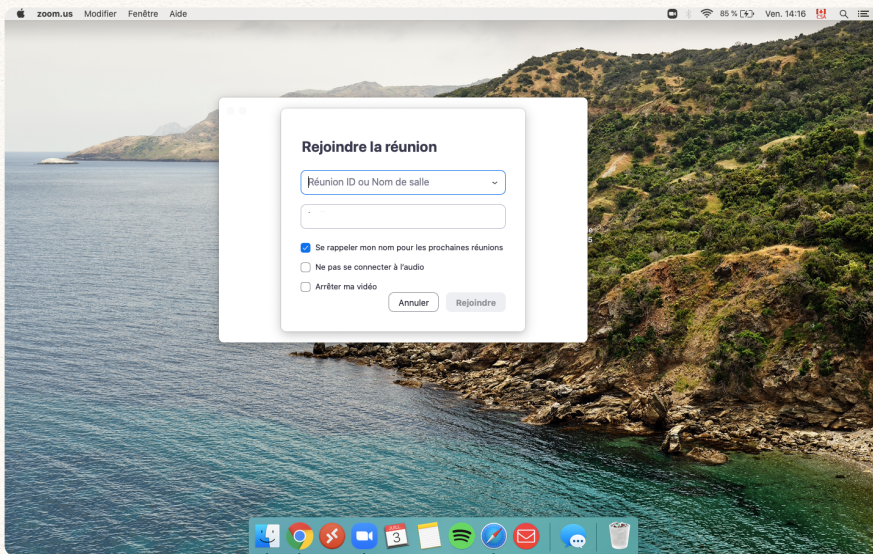
Vous n'avez pas à vous créer un compte Zoom pour assister aux réunions. Si vous en avez un, vous pouvez vous connecter ou êtes probablement connecté par défaut.

D'une façon ou d'une autre, il ne suffit que de cliquer sur **Rejoindre** ou **Rejoindre une réunion**, selon l'interface que vous voyez.

Interface d'ouverture avec un compte Zoom



Étape 1



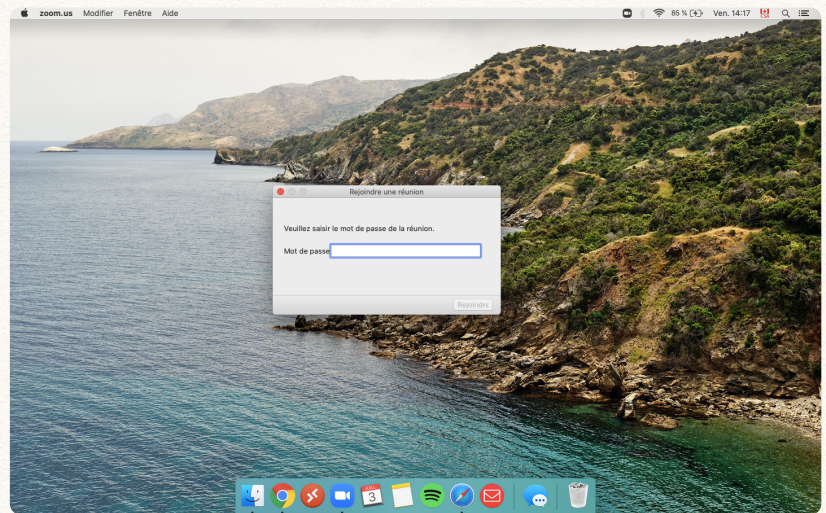
Entrez l'ID de réunion à l'aide de votre clavier.

Le **numéro de réunion**/ID de réunion se trouve dans votre courriel de confirmation ou vous aura été donné spécifiquement.

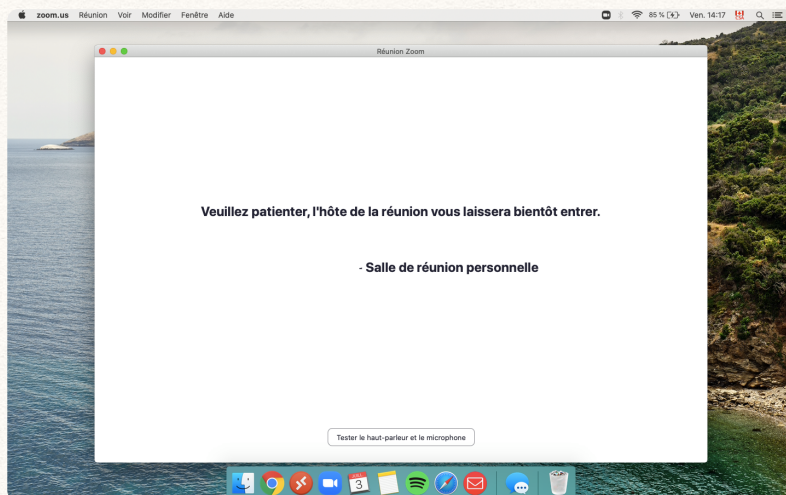
Étape 2

Il ne reste plus qu'à entrer le mot de passe.

Le **mot de passe** se trouve dans votre courriel de confirmation ou vous aura été donné spécifiquement.



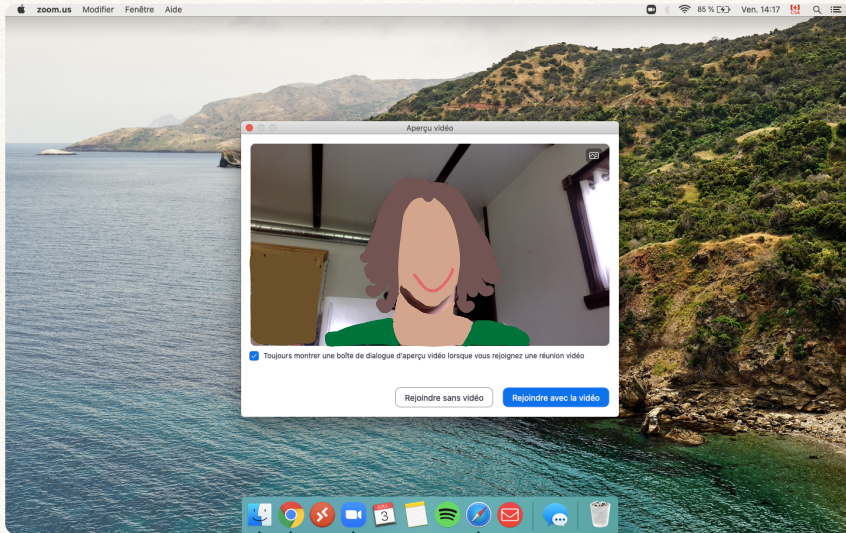
Étape 3



Étape 4

Cette interface ou une similaire peut vous apparaître si l'hôte de la réunion a activé la salle d'attente pour faire entrer manuellement les participants.

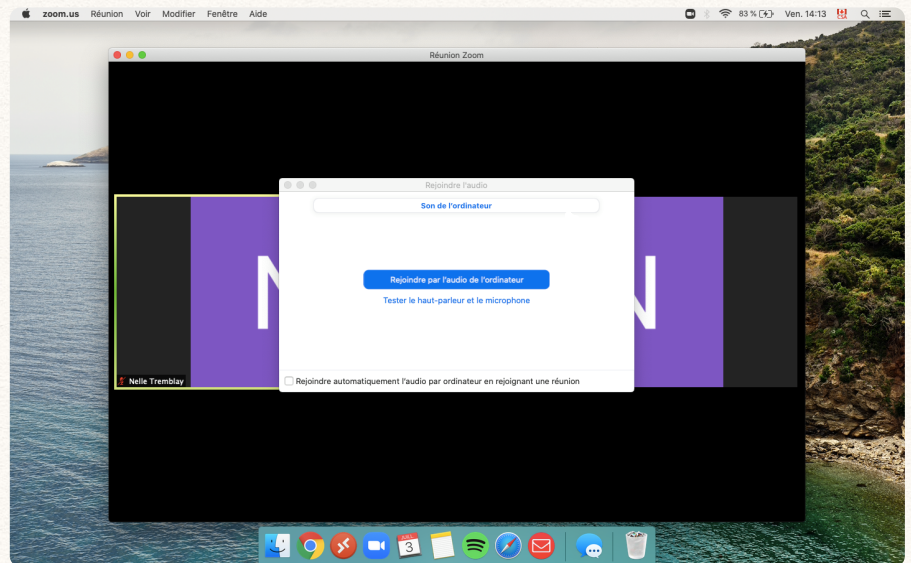
Cela est bon signe, il ne suffit que d'attendre qu'on vous laisse entrer et le tour est joué !



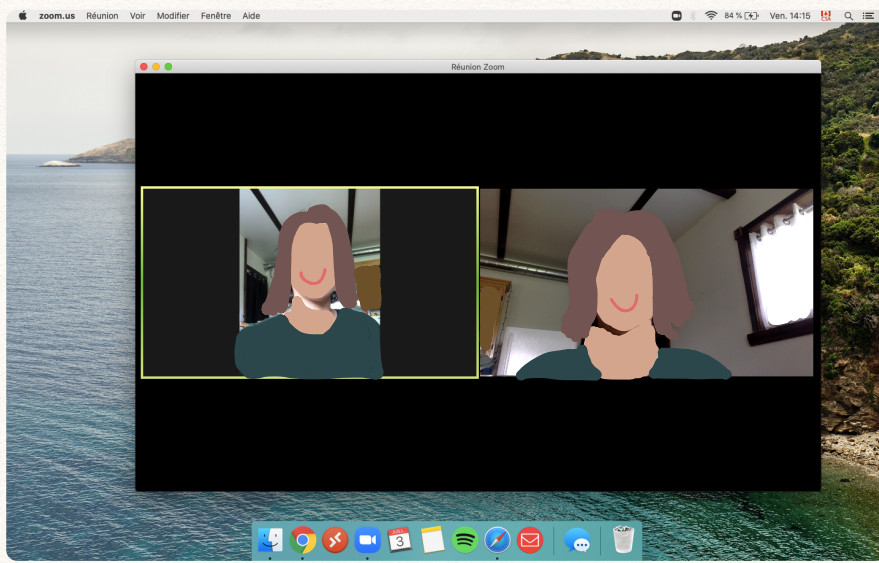
Étape 5

Cliquez sur **Rejoindre avec la vidéo** ou **Rejoindre sans vidéo**, que vous pourrez activer par la suite manuellement.

Cette étape est cruciale, car elle vous permettra d'entendre et de vous faire entendre dans la réunion. Il faut donc cliquer sur **Rejoindre par l'audio de l'ordinateur** afin de vous connecter à l'audio.



Étape 6



Et voilà !

Voici donc votre interface Zoom !

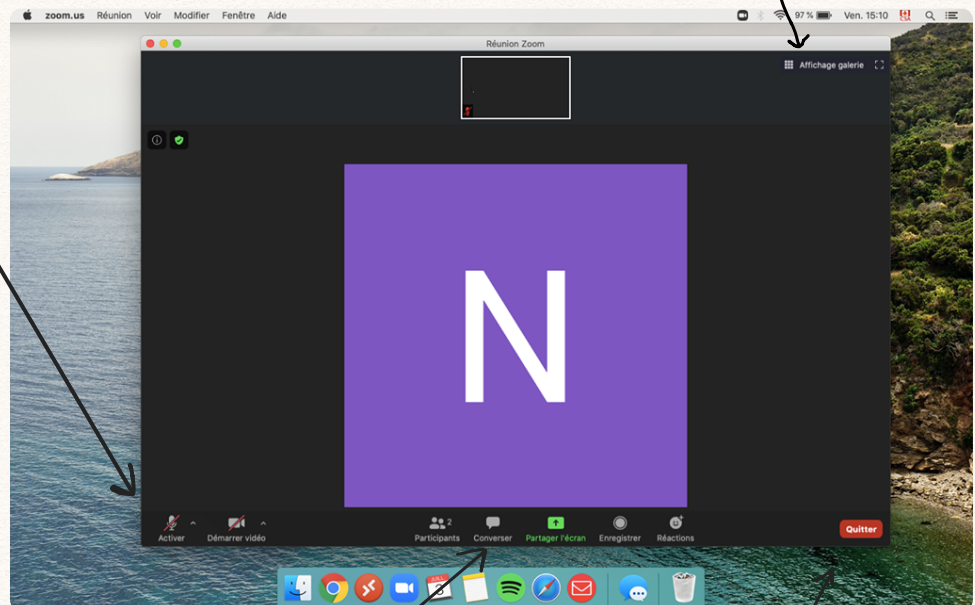
Ici, vous voyez un exemple d'une connexion à 2 personnes. Si vous vous joignez à un groupe, il y aura plusieurs petits écrans.

Afin de voir tous les écrans à la fois, nous vous suggérons de passer en mode galerie en cliquant sur Affichage galerie.

À partir de votre écran, vous pouvez choisir d'**activer/désactiver votre caméra**

et d'**activer/désactiver votre micro**

La barre oblique rouge indique que c'est désactivé.



Pour accéder au clavardage, il faut cliquer sur **converser**, au centre, en bas de l'écran. Le clavardage vous permettra de communiquer avec les participants de la réunion par écrit.

Pour quitter la réunion, vous pouvez cliquer sur **Quitter** en rouge

Merci, et bonne réunion !

Pour toute autre question, n'hésitez pas
à nous contacter au 514-725-2653 /
1-877-725-7725.