

**Comment enregistrer l'argent et  
les chèques reçus en personne**

# Comment enregistrer l'argent et les chèques reçus en personne

La saisie des dons faits en argent comptant ou par chèque sur votre page personnelle fera augmenter votre thermomètre de fonds recueillis.

## Option 1: Informations du donateur complètes (un reçu d'impôt peut être fourni une fois les sommes reçues)

*Astuce: Si votre donateur ne possède pas d'adresse courriel, veuillez inscrire [info@sla-quebec.ca](mailto:info@sla-quebec.ca). Nous recevrons le reçu d'impôt par voie électronique et l'acheminerons par la poste à votre donateur*



The screenshot shows a web interface for managing donations. On the left is a navigation menu with items like 'Domicile', 'Collecte de fonds', 'Gérer l'argent et les chèques', etc. The main content area is titled 'Gérer les dons en argent et les chèques' and contains a form for entering a new donation. A blue arrow points from the 'Gérer l'argent et les chèques' menu item to the form. Another blue arrow points from a callout box to the 'Informations du donateur complètes' radio button. A third callout box points to the form fields, and a fourth points to the 'Ajouter ce don' button.

**Gérer les dons en argent et les chèques**

Si vous avez recueilli des dons en personne, inscrivez-les ici.

Note: En inscrivant vous-même les dons recueillis, vous nous aidez à diminuer les coûts administratifs en nous permettant entre autre d'émettre un reçu d'impôt électronique.

SI VOTRE DONATEUR NE POSSÈDE PAS D'ADRESSE COURRIEL, veuillez inscrire [info@sla-quebec.ca](mailto:info@sla-quebec.ca). Nous recevrons le reçu d'impôt par voie électronique et l'acheminerons par la poste à votre donateur.

\* Ces informations sont obligatoires.

Informations du donateur complètes (un reçu d'impôt peut être fourni une fois les sommes reçues)

Don anonyme ou informations du donateur incomplètes (AUCUN reçu d'impôt ne sera fourni tant que les sommes et les informations ne seront pas reçues)

Inscrivez le nouveau don en argent ou par chèque

\* Prénom :

\* Nom de famille :

\* Adresse :

\* Ville :

\* Pays :

\* Province :

\* Code postal :

\* Courriel :

\* Langue de préférence :

\* Don :

J'accepte que mon nom soit affiché sur la page personnelle du participant qui peut être vue par le public.

J'accepte que le montant de mon don soit affiché sur la page personnelle du participant qui peut être vue par le public.

Aucun don d'argent ni de chèque entrés

Toutes les informations sont obligatoires pour pouvoir émettre un reçu pour fins de l'impôt.

Liste les dons que vous avez entrés manuellement avec les adresses complètes.

## Option 2: Don anonyme ou informations du donateur incomplètes (AUCUN reçu d'impôt ne sera fourni tant que les sommes et les informations ne seront pas fournies)

- Domicile
- Collecte de fonds
  - Ma collecte de fonds
  - Solliciter des donateurs
  - Gérer mes donateurs
  - Gérer l'argent et les chèques
  - Télécharger le formulaire de promesse de dons et la liste des donateurs
  - Commanditez-vous!
  - Invitez mes amis
- Équipe
- Profil
- Inscription

### Gérer les dons en argent et les chèques

Si vous avez recueilli des dons en personne, inscrivez-les ici.

Note: En inscrivant vous-même les dons recueillis, vous nous aidez à diminuer les coûts administratifs en nous permettant entre autre d'émettre un reçu d'impôt électronique.

SI VOTRE DONATEUR NE POSSÈDE PAS D'ADRESSE COURRIEL, veuillez inscrire info@sla-quebec.ca. Nous recevrons le reçu d'impôt par voie électronique et l'acheminons par la poste à votre donateur.

\* Ces informations sont obligatoires.

- Informations du donateur complètes (un reçu d'impôt peut être fourni une fois les sommes reçues)
- Don anonyme ou informations du donateur incomplètes (AUCUN reçu d'impôt ne sera fourni tant que les sommes et les informations ne seront pas reçues)

Inscrire le total des fonds collectés  
REMARQUE : Aucun reçu ne sera envoyé pour ce don

\* Quelle est l'origine des dons collectés?

\* Montant collecté:

Autorisation pour que le l'origine figure sur la page de collecte de fonds, cette page est consultée par le grand public.

Autorisation à afficher le montant du don sur la page personnelle (ce montant peut être vu par le public)?

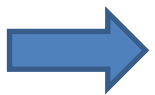
Ajouter ce don

#### Dons uniques inscrits

Nom	Date	Don	
Épluchette	2014-01-26 18:57	500,00 \$	<input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Payer"/>

Puisqu'un minimum d'informations vous est demandé, il ne sera pas possible d'émettre un reçu fiscal immédiatement.

Liste les dons que vous avez entrés manuellement avec les adresses incomplètes.



## Payer les dons

### Option 1: Payez avec votre carte de crédit en ligne

Cette méthode vous permet de conserver l'argent comptant (ou un chèque fait à votre nom). Le donateur recevra son reçu d'impôt par courriel.

1. Enregistrez le don (Gérer l'argent et les chèques)
2. Une fois que vous aurez confirmé votre don, il apparaîtra dans la liste au bas de la page. Cliquez sur le bouton *Payer* qui se situe sur la même ligne que le don que vous souhaitez payer.
3. Entrez vos informations de carte de crédit

Note : Si vous n'avez pas entré les informations complètes de vos donateurs lors de l'enregistrement du don, ces derniers ne recevront pas de reçu d'impôt.

### Option 2: Apportez les dons le jour de l'événement

Le jour de l'événement, vous devez apporter l'argent et les chèques accompagnés du [Formulaire de promesse de dons](#) (pour les dons non saisis en ligne) ou du [Sommaire des résultats](#) généré par le site (pour les dons saisis sur votre page de collecte en ligne).

Voir le tutoriel [Comment vérifier les résultats de ma campagne de financement?](#) pour apprendre comment générer votre Sommaire des résultats.